



Arbetsplan Gefle Montessoriskola 2021/2022 **Förskoleklass, åk 1-6**

Den här arbetsplanen beskriver vilka arbetsområden vi på Gefle Montessoriskola kommer att fokusera på under läsåret 2021/2022. Den beskriver vad vi åtar oss att göra, men också hur vi konkret kommer att arbeta för att uppfylla våra åtaganden.

1. Inledning

Beskrivning av skolan

Gefle Montessoriskola är en F-6 skola med 200 elever. Skolan ligger centralt i Gävle i området Vallbacken, ett lugnt område med villor från sekelskiftet. Våra elever kommer från många olika stadsdelar i Gävle, men huvuddelen bor i närområden till skolan. Skolan har en klass per årskurs. För eleverna i åk F-3 finns tre avdelningar på fritidshemmet, Lilla fritids åk F, Lilla fritids åk 1 och Stora fritids åk 2-3. För eleverna i åk 4-6 erbjuds öppen fritidsverksamhet på Fritidsklubben på skolan. Cirka 10 % av våra elever har modersmål på 10 olika språk. Gefle Montessoriskola är en montessoriiinspirerad friskola, vi har inte montessoriuundervisning fullt ut.

På Gefle Montessoriskola arbetar 30 personal med följande uppdrag: lärare, speciallärare/specialpedagog, förskollärare, fritidspedagoger, rektor, skolledare/skolhuvudman, ansvarig för kost och städ, resurspersonal och skolsköterska.

Skolans ledning består av rektor och skolhuvudman.

Förändring och utveckling

Skolans ledning, rektor och skolhuvudman, har sedan läsåret 2011/2012 haft en långsiktig plan på att bli Gävles bästa skola när det gäller trygghet och elevernas kunskapsresultat. All personal arbetar medvetet för att utveckla verksamheten till en modern skola med montessoripedagogiken som inspiration. Vi fortsätter att i vårt utvecklingsarbete lägga stor tonvikt på undervisning och trygghet och har fokus på elevernas hela skoldag, både i skolan och på fritidshemmet/fritidsklubben.

Vi analyserar regelbundet under läsåret elevernas resultat för att bättre förstå hur vi kan förbättra resultaten ytterligare, både på kort och lång sikt. Vår strategi för att förbättra resultaten är att skapa en effektiv och väl fungerande skola med goda rutiner och processer, både vad gäller undervisningen och verksamheten i övrigt. Vårt fortsatta kvalitetsarbete på fritidshemmet och fritidsklubben är också ett viktigt fokusområde.

Roller, ansvar och uppföljning

Rektor och skolhuvudman ansvarar för att aktiviteter beskrivna under rubrikerna *arbetsätt* blir genomförda, följs upp och analyseras. De flesta aktiviteter har en naturlig koppling till det dagliga arbetet och behandlas under ledningens veckomöten då även arbetslagsledare deltar. En gång per månad gör skolledningen en genomgång av åtaganden i arbetsplanen och skolans måldokument för att säkerhetsställa att skolan arbetar systematiskt mot uppsatta mål.

Arbetsplanen

Denna arbetsplan är i huvudsak framtagen av ledningen på skolan; rektor och skolhuvudman, men bygger på underlag från skolans personal, föräldrar och elever.

2. Kunskap och lärande/bedömning och betyg

Mål: Skolan ska ge samtliga elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplanens kunskapskrav.

Skolan ska kontinuerligt följa varje elevs kunskapsutveckling, en gång per termin skriva individuella utvecklingsplaner och en gång per läsår skriva omdömen med framåtsyftande planering

Indikatorer Prov/ bedömning	Årsmål i %, vt-22
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i åk 6	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i åk 6	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i engelska i åk 6	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i åk 3	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i åk 3	100 %

2.1 Åtagande: Resultatanalys

Skolan har etablerat goda rutiner för att regelbundet mäta, följa upp och analysera elevernas resultat och dra slutsatser för hur vi kan förbättra resultaten ytterligare. Detta görs genom systematisk resultatuppföljning löpande under året där vi följer upp elevernas resultat genom diagnoser och tester. Vi följer elevernas utveckling utifrån skolans uppdrag samt mot de mål och nyckeltal som vi har satt upp. De resultat och prognoser vi kommit fram till leder till utveckling av skolans verksamhet och undervisning där vi arbetar med stöd för varje elevs bästa möjliga utveckling.

Vi dokumenterar elevernas utveckling i InfoMentor där även kunskapsmatriser upprättas. Vi genomför skolans systematiska kvalitetsarbete med stöd av systemet.

Förväntat resultat

Att skolledning och pedagoger på skolan har en god kunskap om elevernas kunskapsresultat och känner sig säkra på att ta fram strategier på hur man kan förbättra dem.

Arbetsätt

- Klasslärarna tillsammans med specialpedagog gör olika läs- och skrivkontroller under läsåret.
- Skolan genomför de nationella proven i åk 3 och 6. Resultaten utvärderas och analyseras och kunskap om vad som kan förbättras i undervisningen sprids i organisationen.
- Elevernas läs-, skriv- och talutveckling kontrolleras regelbundet med hjälp av "Nya Språket Lyfter" åk 4-6 och genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (läs- och skrivutveckling).
- Diagnoser och tester görs regelbundet i matematik genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (taluppfattning) och genom "Förstå och använda tal" åk 4-6
- Övriga tester och diagnoser som görs under året finns beskrivna i skolans Elevhälsoplan.
- Varje lärare/arbetslag genomför egna kunskapskontroller och gör fortlöpande bedömningar av elevernas utveckling i samband med olika pedagogiska planeringar med tillhörande matriser. Då förmågan att läsa ligger till grund för allt övrigt skolarbete ges läsutvecklingen mycket stöd och stimulans.
- Varje vårtermin sammanfattas utvecklingen i skriftliga omdömen, som vårdnadshavare och lärare har som underlag inför utvecklingssamtalen. Omdömena utgör underlag för de framåtsyftande målen, som upprättas i samråd med elev och föräldrar under utvecklingssamtalet. I utvecklingsplanen beskrivs mål och åtgärder för utveckling till nästa avstämning vad gäller kunskaper. Uppföljningen av elevernas

sociala utveckling sker i nära dialog mellan lärarna och pedagogerna på fritidshemmen. Vid höstterminens utvecklingssamtal utvärderas de framåtsyftande målen och nya upprättas men skriftliga omdömen ges då enbart till elever som inte nått målen.

- Vi fortsätter med systematiskt kvalitetsarbete för att upptäcka svårigheter som elever kan ha i ett tidigt skede och för att då kunna sätta in resurser. Vårt mål är att alla elever ska nå kunskapskraven i samtliga ämnen och att alla elever ska utvecklas så långt det är möjligt. Vi arbetar aktivt för en undervisning som är individuell, varierad och utmanande och som vilar på läroplansuppdraget, det samhälle vi lever i och siktar mot framtiden.
- För att elever i behov av särskilt stöd ska nå kunskapskraven upprättas åtgärdsprogram. Åtgärder föreslås och beslutas i samråd med elev och vårdnadshavare och i åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Tid för uppföljning och utvärdering av programmet fastställs under mötet.
- Vid behov av särskilt stöd finns en specialpedagog. Lärare finns även på klassernas måltimme/arbetspass, där lärarna en gång i veckan ger stöd kring läxor eller andra uppgifter eleverna behöver hjälp med eller behöver arbeta vidare mot målen med.
- Elever som har svenska som andra språk får stöd i sin språkutveckling av skolans lärare och pedagoger.
- Vi har i alla klasser tränat mycket på att skriva berättelser med handling och faktatexter utifrån stödord och det visade sig att eleverna klarade det bra. Fortsatt fokus kommer ligga på lästräning och att skriva berättelser med handling redan i tidiga skolår.
- Till nästa läsår vill vi fortsätta utveckla vårt samarbete mellan förskoleklass, skola och fritidshem/fritidsklubb. Det är viktigt att vi skapar gemensam tid för arbetslagen där personal från förskoleklass, skola och fritidshemmet ingår för att ta del av varandras planeringar. Då kan fritidshemmet vara ett tydligare komplement till skolan och stärka elevernas kunskapsutveckling genom olika kompletterande övningar, lekar och uppgifter som hör ihop med skolans undervisning och planeringar.

Nationella prov

Under läsåret 2020/21 genomfördes de nationella proven i åk 3. Utifrån läget kring covid fattade Skolverket ett beslut om att de nationella proven för åk 6 inte skulle genomföras detta läsår. Dock har eleverna i åk 6 fått göra vissa delar från gamla prov.

I vår analys av både förra årets resultat och resultatet av de delprov som genomförts detta läsår är lärarnas analys att:

Fokus på undervisningen i **svenska åk 1-3** bör fortsättningsvis ligga på att utveckla förmågorna att:

- formulera sig och kommunicera muntligt.
- formulera sig i skrift, att få träna på berättelseskivning redan tidigt och få ”verktyg” som tex sekvensbilder att skriva utifrån i början om det är svårt.

Fokus på undervisningen i **matematik åk 1-3** bör fortsättningsvis ligga på att utveckla förmågorna att:

- formulera och lösa problem med hjälp av matematik samt värdera valda strategier och metoder,

- använda matematikens uttrycksformer för att samtala om, argumentera och redogöra för frågeställningar, beräkningar och slut.

Fokus på undervisningen i **matematik åk 4-6** bör fortsättningsvis ligga på att:

- ge eleverna mer utmanande uppgifter i större utsträckning
- träna eleverna att kommunicera och resonera om tillvägagångssätt för att lösa en uppgift

Fokus på undervisningen i **svenska åk 4-6** bör fortsättningsvis ligga på att:

- träna eleverna att utifrån respons kunna bearbeta sina texter (exempel på olika nivåer av texter)
- satsa mer på läsning av skönlitteratur för att främja fantasi för eget skrivande

Fokus på undervisningen i **engelska åk 4-6** bör fortsättningsvis ligga på att utveckla förmågorna att:

- kunna välja och använda sig av någon strategi som löser problem i och förbättrar den muntliga interaktionen

2.2 Åtagande: IT som hjälpmedel i skolan, skolbibliotek

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

Rektor och skolledare/skolhuvudman har ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att kunna söka och utveckla kunskaper på ett varierat sätt, t.ex. bibliotek, datorer, läsplattor och andra hjälpmedel.

Förväntat resultat

Att våra elever och personal upplever att de har en stor möjlighet att använda olika digitala redskap som datorer och lärplattor i lärandeprocesserna och att de upplever att de har stöd av olika program som t.ex. talsyntes och andra pedagogiska program och appar.

Arbetsätt

- Skolans bibliotek ska användas på ett genomtänkt sätt för att uppmuntra till läsning.
- Elever och personal använder aktivt lärplattor och datorer med tillhörande appar och pedagogiska program i undervisningen.
- Lärarkonferenser används regelbundet till att pedagogerna delger varandra erfarenheter kring olika pedagogiska datorprogram och appar.
- Vi fortsätter att regelbundet prata med våra elever under skoltid, på fritidshemmet och på fritidsklubben om hur man ska bete sig för att känna sig trygg på Internet och hur man kommunicerar med varandra på ett bra sätt via sociala medier och sms.

2.3 Åtagande: Verksamhetsbesök

Vi ska genomlysna vårt huvuduppdrag enligt läroplanen och systematiskt utvärdera och vidareutveckla vår kärnverksamhet.

Förväntat resultat

Kvaliteten på våra verksamheter i skolan ska öka ytterligare under detta läsår. Detta ska märkas i återkopplingen från lärare och pedagoger, i föräldra- och elevenkäter och när vi jämför vår skolas resultat med Gävle Kommun och övriga skolor i Sverige.

Arbetsätt

- Rektor besöker regelbundet lektioner och fritidsverksamheter och följer upp besöken med strukturerade samtal om innehållet. Besökta pedagoger ska få en direkt och konkret återkoppling efter besöken, en efterföljande diskussion där vi tillsammans diskuterar vad som fungerar bra och hur verksamheten kan utvecklas vidare.
- Lärare gör lektionsbesök hos varandra och med efterföljande diskussion.
- Rektor tar fram konkreta förslag till förbättringar och utvecklingsområden, med utgångspunkt från skolans resultat, utvärderingar och verksamhetsbesök.
- Lärare med särskilt svåra uppdrag och/eller är i behov av särskilt stöd ska få intern eller extern handledning.

2.4 Åtagande: Ämnesutveckling

Vi arbetar systematiskt för att utveckla varje ämne enligt skolans uppdrag i läroplan och kursplaner.

Förväntat resultat

Självständiga och initiativrika arbetslag som utvecklar kollegialt lärande, lärande på en vetenskaplig grund och samplanering.

Arbetsätt

- Vi avsätter tid för ämneskonferenser på lärarkonferenser under läsåret där alla undervisande lärare inom olika ämnesgrupper träffas och diskuterar sitt ämne. På dessa konferenser diskuteras gemensamma frågeställningar såsom upplägg, pedagogiska planeringar och tillhörande matriser, ämneskunskaper, bedömning och betyg. Lärare samarbetar kring rättning och sambedömning av nationella prov.
- Vi arbetar strukturerat för att vår skola ska vara en enhetlig skola med en röd tråd i undervisningen och med likvärdig bedömning av alla elever på skolan. Detta arbete underlättas av att alla lärare skriver pedagogiska planeringar och gör bedömningar i vår gemensamma lärplattform ”InfoMentor”.
- Elevernas läs-, skriv- och talutveckling kontrolleras regelbundet med hjälp av ”Nya Språket Lyfter” åk 4-6 och genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (läs- och skrivutveckling).
- Diagnoser och tester görs regelbundet i matematik genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (taluppfattning) och genom ”Förstå och använd tal” åk 4-6
- Lärare uppmuntras till fortbildningsinsatser, föreläsningar och kurser.

2.5 Åtagande: Utveckling av Fritidshemmet

Vi ska fortsätta utveckla skolans fritidshemsverksamhet utifrån läroplanens krav på god pedagogisk verksamhet och där varje elev får stöd i sin sociala och kunskapsmässiga utveckling.

Förväntat resultat

Att fritidshemmet regelbundet analyserar resultat av pedagogiska planeringar och aktiviteter utifrån mål uppsatta i fritidshemmets arbetsplan.

Att fritidshemmets kvalitetsarbete utvecklas ytterligare.

Arbetsätt

- Personalen på fritidshemmet är med och planerar skolans rastvärdssystem så att det finns tillräckligt med personal på skolgården när det är många elever som har rast eller fritidshemsverksamhet ute. En fritidspedagog deltar under lunchraster på skolgården för att hålla i gemensamma lekar och aktiviteter. Med detta arbetsätt vill vi stötta de elever som har svårt att komma på vad de ska göra, utveckla våra elevers "lefskicklighet" och hjälpa dem att leka med olika kamrater.
- Fritidshemspersonalen gör regelbundet under hela läsåret pedagogiska planeringar för varje verksamhet som delges elever och föräldrar. De pedagogiska planeringarna utvärderas av elever och personal regelbundet.
- Lärare och fritidshemspersonal samplanerar regelbundet under läsåret och delger varandra pedagogiska planeringar för att verksamheterna ska genomföras av en röd tråd för bästa möjliga inlärningssituation för eleverna. Gemensamma arbetslagsdiskussioner där både personal från skola och fritidshemmet ingår är viktiga i detta arbete. Vi fortsätter utveckla ett ämnesövergripande arbetsätt i åk 1-3 där de pedagogiska planeringar som görs utgår från skolans NTA-lådor (Natur och Teknik för Alla). Fritidshemmet kompletterar skolans undervisning genom aktiviteter, lekar och övningar som hänger ihop med det eleverna arbetat med under skoldagen.
- Klasslärare och fritidspersonal samplanerar för elever i behov av särskilt stöd och utarbetar tillsammans åtgärdsprogram som sträcker sig över både skoldag och tid på fritidshemmet och fritidsklubben.
- Fritidshemmet fortsätter använda lärplattor och datorer på ett pedagogiskt sätt och lär eleverna mer om grunderna för ett säkert användande av Internet. Fritidshemmet utvecklar sitt arbetsätt så att eleverna använder program eller appar som utvecklar kreativitet och förmåga att dokumentera på olika sätt, t.ex. kollage, animering, film m.m. Fritidshemmet skapar en pedagogisk planering för detta.

3. Normer och värden

MÅL: Skolan ska arbeta för att skolan ska vara en trygg och trivsamt arbetsplats för alla

Indikationer	Årsmål Vt-22 Stämmer helt och hållet eller ganska bra
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag känner mig trygg i skolan.	100 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: De vuxna motverkar aktivt att någon behandlas illa.	100 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag behandlas bra av mina skolkamrater.	97 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Det är arbetsro på lektionerna.	87 %

3.1 Åtagande: Uppföljning av elevernas behov

De vuxna på skolan ska på ett systematiskt sätt följa upp elever som behöver stöd socialt, kunskapsmässigt eller utvecklingsmässigt.

Förväntat resultat

Att alla, både elever, vårdnadshavare, pedagoger och skolledning, ser att vi identifierar alla elever som på olika sätt har behov av stöd.

Arbetsätt

- Varje månad träffas skolans elevhälsoteam med rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator och skolpsykolog för att diskutera vilka åtgärder i verksamheten som behövs genomföras kring elever i behov av särskilt stöd.
- När det finns behov av elevhälsokonferens tillsammans med vårdnadshavare deltar både klasslärare, rektor och ev. specialpedagog, skolsköterska, kurator eller skolpsykolog. Fritidspersonal deltar om eleven är inskriven på fritids. Vi arbetar för att elevens situation under hela skoldagen ska täckas in.
- När åtgärdsprogram behöver upprättas eller följas upp görs detta av både lärare, fritidshemspersonal och ev. specialpedagog tillsammans. Detta för att de åtgärder skolan genomför ska vara tydliga under hela skoldagen, både i skola och på fritidshem/fritidsklubb för elev och vårdnadshavare.
- Vi arbetar för att elever i behov av särskilt stöd på grund av t.ex. funktionsnedsättning eller språkstörning snabbt får rätt stödinsatser och att elever i behov av olika hjälpmedel, t.ex. datorstöd eller digitala hjälpmedel lär sig använda dessa på rätt sätt. Vi har i vår analys sett att detta är väldigt viktigt för elevernas kunskapsutveckling både på kort och lång sikt.
- Alla arbetslag träffar specialpedagogen minst en gång i månaden för att samtala/planera för specialpedagogiska anpassningar.

3.2 Åtagande: Ökad elevtrygghet

All personal på skolan, fritidshemmet och fritidsklubben ska vara väl förtrogna med skolans trygghetsarbete och rutiner för att upptäcka och stoppa kränkande behandling. Även elever och vårdnadshavare ska vara väl förtrogna med detta arbete och skolans Trygghetsplan. Våra rutiner för att förebygga och hantera mobbning, diskriminering, trakasserier, konflikter och kränkande behandling ska vara väl förankrade hos all personal.

Förväntat resultat

All personal på skolan ska arbeta för att alla, både elever, vårdnadshavare och personal upplever Gefle Montessoriskola som en trygg skola både under skoldagen och på fritidshemmet och fritidsklubben. Eleverna ska uppleva att det sociala klimatet på skolan är bra.

Arbetsätt

- Lärare och personal på fritidshemmet och fritidsklubben går inför varje läsårsstart igenom skolans Trygghetsplan tillsammans med eleverna. Planen går också igenom på läsårets första föräldramöten och föräldraråd. Planen ska vara väl förankrad i skolans verksamhet och personal, elever och vårdnadshavare ska kunna påverka innehållet. Planen utvärderas och analyseras varje år och en ny plan upprättas inför varje nytt läsår.

- Skolans trivsel- och ordningsregler är en del av skolans Trygghetsplan och tas fram av rektor, personal, elever och vårdnadshavare varje läsår. Skolans rektor ansvarar för den slutliga versionen. All personal på skolan ansvarar för att skolans regler hålls aktiva och följs upp under hela läsåret.
- Alla elever på skolan ska vara väl förtrogna med skolans rutiner om någon kränker/diskriminerar eller blir kränkt/diskriminerad.
- All personal skriver händelserapporter vid all upptäckt/misstanke om mobbning, kränkande behandling eller diskriminering. Vårdnadshavare kontaktas och en utredning av händelsen påbörjas samt en plan för hur skolan ska få stopp på detta upprättas. Rektor och skolhuvudman informeras. Händelsen följs upp och avslutas när alla parter upplever att kränkningar upphört.
- Skolan har ett trygghetsteam med personal från skola, fritidshem och fritidsklubb som arbetar både förebyggande och utredande utifrån behov. Gruppen träffas en gång per månad eller vid behov.
- Skolan samarbetar med BIG (Brottsförebyggarna i Gävle) kring värdegrundsarbete. Skolan fortsätter att delta i kommunens satsning "Gävlemodellen" för att genom samarbete och erfarenhetsutbyte med andra skolor fortsätta att utveckla vårt trygghetsarbete.
- Alla elever genomför två gånger per läsår en trygghetsmätning. Vid ett tillfälle per år får alla elever markera på kartor om det finns platser inomhus eller utomhus där de känner sig otrygga. Genom analyser av mätningarna tar personalen fram nya sätt att organisera verksamheten för att på så sätt öka tryggheten.
- Vid läsårets start genomför varje klass en lägerskola eller lägerdag. Då gör vi olika aktiviteter som syftar till att lära känna varandra och skapa förutsättningar för en trygg och stimulerande arbetsmiljö för alla på skolan.
- Samtal och diskussioner om trygghet och värderingar vävs in i verksamheterna när det passar utifrån elevernas upplevelser och behov.
- Personalen på fritidshemmet delar regelbundet upp eleverna i olika grupper för att eleverna ska få chans att prova på olika aktiviteter både inne och ute samt för att bygga positiva kamratrelationer där barnen får möjlighet att leka i nya konstellationer. Varje fritidsavdelning har också en aktivitetstavla för att hjälpa eleverna välja och stanna kvar i aktiviteter.
- Vi arbetar regelbundet med fadderverksamhet för att alla elever på skolan ska lära känna varandra samt för att öka tryggheten bland eleverna.
- En fritidspedagog ansvarar för att under lunchrasterna erbjuda rastaktiviteter och lekar. Med detta arbetssätt tror vi att vi hjälper våra elever att hitta på stimulerande rastaktiviteter och elever som har svårt att komma på vad de ska göra eller som har svårt att hitta sin roll tillsammans med andra elever får hjälp och stöd i leken. Dagens lek/aktivitet presenteras av lärarna i klassrummen.
- Skolans återkommande gemensamma aktiviteter är viktiga för elevernas upplevelse av social trivsel och gemenskap. Jullunch, gemensamma friluftsdagar, lägerdagar, uppmärksammande av FN-dagen, fritidshemmets dag, jul- och påskpyssel samt skolans gemensamma teman varje termin är exempel på sådana gemensamma aktiviteter som vi genomför varje läsår.
- Vi fortsätter vårt arbetssätt för att förbättra elevernas språkbruk. Våra elever har i enkäter, på klassråd och elevråd uttryckt att de hör fula ord och svordomar, vilket vi arbetar tydligt för att stoppa. Då personal hör svordomar skickas en lapp med information om vad eleven sagt hem till vårdnadshavarna för påskrift. För elever som inte upphör med svordomar/fula ord kommer vårdnadshavarna kallas till möte med klasslärare. Upphör det inte trots detta deltar rektor på möte med vårdnadshavare. På de lapparna finns även rutor som fylls i om elever bryter mot andra ordningsregler.

- Skol-IF arrangerar tillsammans med fritidshemmet olika turneringar under året såsom fotboll- och innebandyturneringar. Då deltar eleverna i mixade lag.
- Skolans organisation med tvåläraresystem gör att det sällan är vikarier i vår verksamhet. Eleverna känner de vuxna vilket skapar trygghet.

3:3 Åtagande: Studiero

Alla lärare och all personal i förskoleklass, skola, på fritidshemmet och fritidsklubben arbetar för att det ska vara arbetsro i vår verksamhet under hela elevens vistelsetid i skola och på fritidshemmet.

Förväntat resultat

Att alla våra elever upplever att de är trygga i skolan, på fritidshemmet och på fritidsklubben och att de känner att de får arbetsro.

Arbetsätt

- Både skolledning, lärare i skola och förskoleklass samt personalen på fritidshemmet och fritidsklubben har en medveten tanke kring grupperingar av elever och fördelar personal efter behov i klasserna och grupperna.
- Inför varje nytt läsår upprättas skolans scheman utifrån analyser av behov i verksamheten så att skolans resurser utnyttjas på bästa sätt.
- Lärare och personal på fritidshemmet och på fritidsklubben ansvarar för att arbetsro/lekro diskuteras regelbundet i samlingar utifrån behov.
- Skolan fortsätter tänka till kring organisation i matsalen för att skapa en bättre matro, speciellt vid de tillfällen då flera klasser äter samtidigt.
- Vi fortsätter att anpassa våra klassrum och lokaler och arbetar för en god arbetsro. Vi tänker till vid placering av bord och bänkar för att på bästa sätt tillgodose alla elevers behov att arbeta utifrån sina förutsättningar och för att alla ska få arbetsro. Alla klassrum har ett grupprum och golv- och bordsskärmar används vid behov.
- Alla elever har en egen individuell utvecklingsplan (IUP) och egna mål som är framtagna i samband med de skriftliga omdömena och utvecklingssamtalet. Lärarna ansvarar för att inför nya arbetsområden arbeta fram pedagogiska planeringar och att förankra dessa med tydliga mål för eleverna samt att utvärdera dem i samband med att varje arbetsområde avslutas.
- Vi arbetar efter devisen att elever som har tydliga, stegvis utvecklade mål, känner större ansvar för sin kunskapsutveckling och har lättare för att finna arbetsro. Tydligt planerade lektioner med bildstöd skapar tydlighet. Elevinflytande och att eleverna känner att de kan påverka undervisningens innehåll är också viktigt för arbetsron.
- Vi arbetar aktivt för att vår in- och utomhusmiljö ska vara vacker och välskött. Alla våra elever uppmuntras att vara rädda om sin skola och att vara rädda om våra gemensamma saker.
- När vi pratar om arbetsro med våra elever är vi tydliga med att arbetsro kan vara olika utifrån arbetsätt och arbetsuppgift. Ibland vid individuella arbeten behöver det vara helt tyst medan det fortfarande kan vara arbetsro då det är samtal mellan elever i samband med par- och gruppövningar. Personalen på fritidshemmet och fritidsklubben behöver ge eleverna feedback på vad arbetsro/lekro innebär i en mer friare miljö och i samband med lek och spel.
- Vi följer vår konsekvenstrappa som finns beskriven i ordningsreglerna.

3:4 Åtagande: Jämställdhet och jämlikhet

Alla lärare och all personal i förskoleklassen, skolan, på fritidshemmet och fritidsklubben arbetar för en jämställd skola där eleverna väljer aktivitet efter intresse och inte kön och där de vågar prova nya aktiviteter.

Flickor och pojkar ska ges samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling. Av skollagen och grundskolans läroplan framgår att jämställdhet mellan könen är ett av de demokratiska värden som skolan ska gestalta och förmedla.

Förväntat resultat

Att alla våra elever utvecklas oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (diskrimineringsgrunderna). Vi vill att alla elever ska ta för sig i undervisning, lek och aktiviteter utifrån intresse och behov.

Arbetsätt

- Vi arbetar för en jämställd skola både under skoltid och på fritidshemmet och fritidsklubben.
- Vi arbetar för att elever blandar sig, oberoende av kön när det gäller val av aktiviteter.
- Vi ger alla elever förutsättningar att lyckas i skolan och känna sig trygga utifrån diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Fritidshemmet och fritidsklubben fortsätter att arbeta för att eleverna blandar sig med varandra, pojkar/flickor, i både styrda och fria aktiviteter. Det görs genom att leka regellekar, utmana eleverna till aktiviteter som de kanske inte känner sig helt trygga med. Fritidshemmet styr vid vissa tillfällen vilka som leker, t.ex. vid användning av leklådor.
- Vi ser att fler pojkar i större utsträckning än flickor behöver stöd för att utveckla sina texter mer. Vi stöttar de pojkar som behöver stöd i sitt textskrivande.
- Vi ser att fler pojkar i större utsträckning än flickor behöver stöd för att hitta motivation till skolarbeten. Vi stöttar de pojkar som behöver stöd kring motivation i vårt skapande av arbetsuppgifter och arbetar för en varierad undervisning.
- Vi tänker till när vi väljer personer/karaktärer att presentera i undervisningen (t.ex. karaktär i högläsning, konstnärer som presenteras osv.)
- Vi diskuterar och reflekterar så alla elever bemöts på ett likvärdigt sätt.
- Vi undersöker om det finns någon utbildning/föreläsning om jämställdhet och jämlikhet så att vi får ännu mer medvetenhet kring detta.

3:5 Åtagande: Entreprenörskap

Skolans arbetsätt kring entreprenöriellt lärande ska genomsyra skolans, fritidshemmets och fritidsklubbens verksamhet och vara en del av många olika skolämnen.

Arbetsätt

Vi vill under nästa läsår utveckla vårt arbetsätt kring entreprenöriellt lärande för att utveckla och stimulera generella kompetenser som att ta initiativ, ansvar och omsätta idéer till handling. Det handlar om att utveckla nyfikenhet, självförtroende, kreativitet och mod att ta risker. Skolan kommer under nästa läsår genomföra arbetsområden kring entreprenörskap för att ge

våra elever en större kunskap om t.ex. samhälle och yrkesliv. Vi samarbetar med aktörer utanför skolan för att göra arbetet verklighetsanknutet.

Lärare som undervisar i So åk 4-6 använder ett material som heter "Vårt Samhälle" och "Se möjligheterna" från Ung Företagsamhet, en organisation med syftet att tillsammans med skolan införa entreprenörskap och ett engagerat näringsliv i utbildningssystemet.

Elever som deltar i grupper som Elevråd, Kost- och miljö och Skol IF får olika ledaruppdrag under läsåret. Klasslärarna ger eleverna möjlighet att träna på olika ledaruppdrag, t.ex. att leda delar av idrottslektioner, hjälpa till vid temaavslut och bokbyttardagar mm.

4. Elevens ansvar och inflytande

MÅL: Skolan ska arbeta för att eleverna ska ta ökat ansvar för sina studier och för samarbetet med övriga på skolan

Indikationer	Årsmål Vt-22 Stämmer helt och hållet eller ganska bra
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag lär mig viktiga saker i skolan.	98 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	94 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag är med och diskuterar mitt skolarbete på utvecklingssamtalen.	100 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven (målen) i de olika ämnena.	98 %

Indikationer	Årsmål Vt-22 Stämmer helt och hållet eller ganska bra
Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov.	95 %
Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Mitt barns utveckling och lärande dokumenteras och följs upp.	95 %
Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas.	95 %
Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Jag är nöjd med mitt barns individuella utvecklingsplan.	95 %

Vi fortsätter vårt arbete med att på olika sätt engagera våra elever så att de känner att de kan påverka sin undervisning i skolan, på fritidshemmet och på fritidsklubben.

4.1 Åtagande: Elevgrupper

Vi fortsätter att arbeta med elevgrupper på skolan där elever och personal tillsammans planerar, genomför och utvärderar skolans verksamhet. Dessa grupper är Elevråd, Skol IF och Kost och miljögrupp. Vi har tydliga rutiner runt klassråd, elevråd och fritidsråd.

Förväntat resultat

Att eleverna i slutet av läsåret upplever att deras möjligheter att påverka sin skola på olika sätt har ökat.

Arbetsätt

- Alla klasser på skolan har klassråd inlagt på schemat en gång per vecka. På klassrådet dokumenteras beslut och önskemål.
- Fritidshem och fritidsklubb har kontinuerligt samlingar där viktiga frågor diskuteras.
- Protokollsmallar för klassråd har tagits fram för alla att användas.
- Elevrådsrepresentanterna i åk 4-6 får gå på en utbildningsdag kring Elevrådsutbildning de läsar BIG ordnar utbildningen för mellanstadiet.

4.2 Åtagande: Ökad delaktighet och planering

Vi ska utveckla processer och rutiner som tydligare involverar eleverna i planering, genomförande och utvärdering av undervisningen i skolan och på fritidshemmet.

Vi ska utveckla skolans formativa (framåtsyftande) bedömning i vårt dagliga arbete tillsammans med eleverna.

Förväntat resultat

Att alla elever känner att de har möjlighet att påverka sin utbildning.

Att alla lärare och personal på fritidshemmet utarbetar och dokumenterar sina planeringar i skolans system InfoMentor. Att alla lärare och personal på fritidshemmet upplever att det kollegiala lärandet har ökat.

Arbetsätt

- Eleverna får vara med och påverka utformandet av arbetsområden.
- Där det passar får eleverna välja arbetsmetod och innehåll (t.ex. skriva om valfritt ämne).
- Tydliga utvärderingar av genomförda arbetsområden.
- Elever får vara med och påverka redovisningsformer där det är möjligt.
- Olika nivåer presenteras på många uppgifter där eleven kan vara med och påverka nivå på utmaning.
- Vi låter alla komma till tals på det sätt som fungerar för eleven.
- Vi har arbetspass på schemat där eleverna själv får vara med och styra över innehållet.
- Fördjupnings- och bredduppgifter presenteras där eleverna har möjlighet att välja.
- Åk 1-3 fortsätter planera ämnesövergripande planeringar där ämnen som svenska, so, no, engelska, matematik och estetiska ämnen ingår. Målet är att fritidshemmets verksamhet ska vara ett tydligt komplement till skolans undervisning. Fler ämnesövergripande kunskapsrum görs och lärarna bjuder in varandra som medförfattare. Vi har skapat gemensamma arbetslag och gemensam planeringstid där både personal i förskoleklass, skola och fritidshemmet ingår.
- Alla lärare gör tydliga bedömningsmatriser till varje planering.

- Aktuella planeringar kommuniceras till föräldrar och elever på ett tydligt sätt med hjälp av Infomentor.
- Eleverna ska regelbundet och i ökande omfattning vara med och utvärdera målen för lektionerna och vara delaktiga i att veta hur de blir bedömda enligt matriserna. Den formativa bedömningen ska leda till att alla elever ska vara medvetna om vilka mål de arbetar mot.

4.3 Åtagande: Utvecklingssamtal

Vi har utvecklat våra rutiner runt elevernas utvecklingssamtal för att göra det än mer givande för både eleverna och vårdnadshavarna. Målet har varit att elevernas delaktighet i utvecklingssamtalen ska öka.

Förväntat resultat:

Att alla elever och vårdnadshavare upplever processen med utvecklingssamtal, skriftliga omdömen samt eventuellt åtgärdsprogram i skolans system InfoMentor som tydlig.

Arbetsätt

- Skolledning och lärare hjälps åt att planera så att alla utvecklingssamtal för åk F-6 ligger under en eller två veckor. Detta för att alla elever ska få sina nya kunskapsmål att arbeta utifrån samtidigt och för att underlätta arbetet med planering och undervisning för lärarna.
- Alla lärare arbetar utifrån vårt gemensamma dokument om hur skriftliga omdömen skrivs.
- Arbetslagen arbetar utifrån elevledda utvecklingssamtal. Eleverna leder samtalen i stegrande grad och med stigande ålder.
- Lärarna i åk 4-6 har utvecklat en bank av mål som kan hjälpa eleverna att själva se vilket deras nästa steg är att utveckla inom olika ämnen.

5. Samverkan

Mål: Skolan ska informera hemmen via föräldramöten, information på InfoMentor om verksamheten i skola, fritidshem och fritidsklubb. Skolan ska inbjuda till samråd med föräldrarrådet

Samverkan med andra aktörer ska öka såväl inom närområdet som internationellt

5:1 Åtagande: Kulturskolan

Vi ska fortsätta arbeta för ett gott samarbete med Kulturskolan.

Förväntade resultat

Att elever som önskar kunna spela instrument genom Kulturskolan på lunchrast eller på fritidshemmet/fritidsklubben får det i så stor utsträckning som möjlig.

Arbetsätt

Gemensam planering tillsammans med Kulturskolan vid varje läsårstart för att hitta lämpliga tider och lokaler.

5.2 Åtagande: Samverkan med andra aktörer

Skolan ska aktivt arbeta för samarbete med andra aktörer inom arbetsliv, kultur och med andra skolor.

Förväntade resultat

Att eleverna känner att de fått ta del av många kulturupplevelser, får möjlighet till kommunikation med andra skolor och på olika sätt lära sig mer om samhället under läsåret.

Arbetsätt

- Skolan fortsätter med gemensamma teman varje termin där studiebesök blir en naturlig del. Skolan tar till sig erbjudanden som kommer om besök från till exempel Gästrikre återvinnare, Gästrikre räddningstjänsten, Polisen och Folkvandvården.
- Skolan genomför regelbundet olika kulturaktiviteter såsom dans, drama, teater, konserter och går till biblioteket för boklån och bokprat, går på utställningar till Läns museet m.m. Skolan tar även ta del av kommunens satsning på ”Kulturtrappan”, en plan för hur alla årskurser regelbundet ska få någon form av kulturupplevelse.

5:3 Åtagande: Samverkan skola hem

Vi fortsätter etablera vår lärplattform InfoMentor och kommunicerar med hjälp av den med vårdnadshavare.

I InfoMentor finns nyheter, scheman, veckoplanering, planeringar, blogg m.m. Frånvaroanmälan och tidsrapportering till fritidshemmet sker också i InfoMentor.

Förväntat resultat

Vi ska arbeta för att regelbundet informera vårdnadshavare via föräldramöten och ge information och nyheter via InfoMentor.

Vårdnadshavare uppmanas läsa information i InfoMentor minst en gång/vecka. Målet är att vårdnadshavare ska uppleva att de har god kunskap om skolans, fritidshemmets och fritidsklubbens verksamhet och att de känner att de kan vara med och stötta kring sitt barns skolgång.

Att elever i åk 5 och 6 har egen inloggning till Infomentor för att där själva kunna ta del av nyheter, läxor och planeringar.

Vårt mål är att vi ska ha ett högt förtroende från föräldrar när det gäller kommunikation.

Att personal och föräldrar upplever att InfoMentor är ett tydligt sätt att kommunicera på och att alla, både skolans personal och vårdnadshavare, upplever att information kommer fram.

Under läsåret 2020-2021 har vi använt oss av Teams för utvecklingssamtal och möten med vårdnadshavare. Vi tycker att dessa möten överlag fungerat bra och fortsätter att använda Teams för möten när så är möjligt även nästa läsår.

Skolan ska inbjuda till samråd med föräldraråd.

Arbetsätt

- Skolledningen ansvarar för att informera vårdnadshavarna om hur de olika funktionerna i InfoMentor fungerar och används. All personal på skolan lägger information på InfoMentor på ett enhetligt sätt så att information från skolan blir tydlig för föräldrar. Det är viktigt att all information finns att läsa på InfoMentor.
- En del klasser och fritidsavdelningar använder sig av en blogg via InfoMentor. Målet är att alla klasser och fritidsavdelningar ska använda sig av bloggen.
- Skolan anordnar föräldramöten varje hösttermin. De har olika innehåll, både informationsmöten och möten med teman.
- Skolan har ett föräldraråd, där minst en, oftast två, representanter från varje klass ingår. Rådet har antagit arbetsformer som bl.a. fastslår att rådet ska träffas fyra gånger/år och diskutera övergripande frågor, såsom handlingsplaner, lokaler, trafikfrågor och samverkansformer. Alla föräldrar välkomnas att kontakta skolan/föräldrarådet så snart man har funderingar eller synpunkter. Alla föräldrar som önskar delta är välkomna att delta på föräldrarådets möten.
- Fritidshemmet ordnar regelbundet ”drop-in-fika och drop-out-fika” oftast i samband med våra temaavslutningar då bland annat elevarbeten visas upp.
- Gefle Montessoriskola är en öppen skola, dit föräldrar är varmt välkomna för att ta del av vår verksamhet. Alla som arbetar på skolan hjälper till genom att informera om hur vi arbetar genom att vara tillmötesgående och svara på frågor av olika slag.

5:4 Övergång och samverkan

Skolan ska samverka med förskolor och skolor för att underlätta övergång.

Förväntat resultat

Att elever och vårdnadshavare ska uppleva att skolan arbetar för och har rutiner som gör att barnens övergång mellan olika skolformer går smidigt.

Arbetsätt

- Förskollärare planerar i början av januari för vårens inskolning av de nya eleverna som ska börja i förskoleklassen till höstterminen. Inskolningen sker vid två tillfällen under vårterminen och en gång i samband med höstterminsstart. Förskollärarna från överlämnande förskolor bjuds in till det första besöket.
- Elever i förskoleklass och åk 3 gör under våren inskolningsbesök inför byte av årskurs/stadium och träffar sina nya lärare. Elever i åk 3 genomför inskolningsbesök på fritidsklubben och elever i förskoleklass besöker Lilla fritids. Elever i åk 1 genomför inskolningsbesök på Stora fritids.
- Klasslärare deltar i behov på överlämningskonferenser om vi eller mottagande skola eller om elev och föräldrar önskar det.
- Klasslärare använder ett kommunövergripande dokument med, för eleven, relevant information vid överlämnande till mottagande skola.
- Vi schemalägger att lärare som undervisar i åk 6 har någon lektion i åk 3 för att lära känna klassen och arbetssättet inför nästa läsår i åk 4. På samma sätt schemalägger vi lärare som undervisar i åk 3 för undervisning i åk 4; alltså den klass de nyligen ansvarat för, för att finnas med i planering/anpassning tillsammans med nya klasslärare.

5:5 Samarbete med andra verksamheter

Skolan arbetar för ett bra samarbete med bl.a. BUP, Socialtjänsten, Barn- och familjehälsan, Grinden och Bryggan.

Förväntat resultat

Att både personal och vårdnadshavare upplever att de får rätt hjälp och stöd och att samarbetet mellan skola och olika aktörer såsom Socialtjänst och BUP fungerar bra och är ett stöd för familjen. Skolans Elevhälsa där kurator, psykolog, skolsköterska, specialpedagog och rektor är med, är viktig i detta arbete.

Arbetsätt

- Skolan samarbetar med Socialtjänsten runt enskilda elever vid behov. Vi kan snabbt få kontakt för rådgivning eller mottagande av formell anmälan.
- Vid behov tas kontakt med BUP, Socialtjänsten, Bryggan, Barn- och familjehälsan eller Grinden.

Elisabet Enmark, rektor

Sofie Söderlund, skolhuvudman