

Arbetsplan Sofiaskolan 2024/2025

Förskoleklass, åk 1-6

Den här arbetsplanen beskriver vilka arbetsområden vi på Sofiaskolan kommer att fokusera på under läsåret 2024/2025. Den beskriver vad vi åtar oss att göra, men också hur vi konkret kommer att arbeta för att uppfylla våra åtaganden.

1. Inledning

Beskrivning av skolan

Sofiaskolan är en F-6 skola med ca 200 elever. Skolan ligger centralt i Gävle i området Vallbacken, ett lugnt område med villor från sekelskiftet. Våra elever kommer från många olika stadsdelar i Gävle, men huvuddelen bor i närområden till skolan. Skolan har en klass per årskurs. För eleverna i åk F-3 finns tre avdelningar på fritidshemmet, fritids åk F, fritids åk 1 och fritids åk 2-3. För eleverna i åk 4-6 finns fritids åk 4-6. Cirka 10 % av våra elever har modersmål på 10 olika språk.

På Sofiaskolan arbetar ca 30 personal med följande uppdrag: lärare, speciallärare/specialpedagog, förskollärare, lärare i fritidshem, rektor, skolledare/skolhuvudman, ansvarig för kost och städ, resurspersonal, skolsköterska, kurator och skolpsykolog.

Skolans ledning består av rektor och skolhuvudman.

Förändring och utveckling

Skolans ledning, rektor och skolhuvudman, har sedan läsåret 2011/2012 haft en långsiktig plan på att bli Gävles bästa skola när det gäller trygghet och elevernas kunskapsresultat. All personal arbetar medvetet för att fortsätta utveckla verksamheten. Vi fortsätter att i vårt utvecklingsarbete lägga stor tonvikt på undervisning och trygghet och har fokus på elevernas hela skoldag, både i skolan och på fritidshemmet.

Vi analyserar regelbundet under läsåret elevernas resultat för att bättre förstå hur vi kan förbättra resultaten ytterligare, både på kort och lång sikt. Vår strategi för att förbättra resultaten är att skapa en tydlig och väl fungerande skola med goda rutiner och processer, både vad gäller undervisningen och verksamheten i övrigt. Vårt fortsatta kvalitetsarbete på fritidshemmet och fritidsklubben är också ett viktigt fokusområde.

Roller, ansvar och uppföljning

Rektor och skolhuvudman ansvarar för att aktiviteter beskrivna under rubrikerna *arbetsätt* blir genomförda, följs upp och analyseras. De flesta aktiviteter har en naturlig koppling till det dagliga arbetet och behandlas under ledningens veckomöten då även arbetslagsledare deltar. En gång per månad gör skolledningen en genomgång av åtaganden i arbetsplanen och skolans måldokument för att säkerhetsställa att skolan arbetar systematiskt mot uppsatta mål.

Arbetsplanen

Denna arbetsplan är i huvudsak framtagen av ledningen på skolan; rektor och skolhuvudman, men bygger på underlag från skolans personal och elevenkäter.

2. Kunskap och lärande/bedömning och betyg

Mål: Skolan ska ge samtliga elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplanens kunskapskrav.

Skolan ska kontinuerligt följa varje elevs kunskapsutveckling, en gång per termin skriva individuella utvecklingsplaner (IUP)

Indikatorer Prov/ bedömning	Årsmål i %, vt-25
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i åk 6	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i åk 6	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i engelska i åk 6	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i åk 3	100 %
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i åk 3	100 %

2.1 Åtagande: Resultatanalys

Skolan har etablerat goda rutiner för att regelbundet mäta, följa upp och analysera elevernas resultat och dra slutsatser för hur vi kan förbättra resultaten ytterligare. Detta görs genom systematisk resultatuppföljning löpande under året där vi följer upp elevernas resultat genom diagnoser och tester. Vi följer elevernas utveckling utifrån skolans uppdrag samt mot de mål och nyckeltal som vi har satt upp. De resultat och prognoser vi kommit fram till leder till utveckling av skolans verksamhet och undervisning där vi arbetar med stöd för varje elevs bästa möjliga utveckling. Det är viktigt för oss att skolledning och pedagoger på skolan har en god kunskap om elevernas kunskapsresultat och känner sig säkra på att ta fram strategier på hur man kan förbättra dem.

Vi dokumenterar elevernas utveckling i InfoMentor där även kunskapsmatriser upprättas. Vi genomför skolans systematiska kvalitetsarbete med stöd av systemet.

Förväntat resultat

God måluppfyllelse för våra elever.

Arbetsätt

- Klasslärarna och specialpedagog gör olika läs- och skrivkontroller under läsåret.
- Skolan genomför de nationella proven i åk 3 och 6. Resultaten utvärderas och analyseras och kunskap om vad som kan förbättras i undervisningen sprids i organisationen.
- Elevernas läs-, skriv- och talutveckling kontrolleras regelbundet med hjälp av ”Nya Språket Lyfter” åk 4–6 och genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (läs- och skrivutveckling).
- Diagnoser och tester görs regelbundet i matematik genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (taluppfattning) och genom ”Förstå och använda tal” åk 4–6
- Övriga tester och diagnoser som görs under året finns beskrivna i skolans arbetsplan för Elevhälsa.
- Varje lärare/arbetslag genomför egna kunskapskontroller och gör fortlöpande bedömningar av elevernas utveckling i samband med olika pedagogiska planeringar med tillhörande matriser. Då förmågan att läsa ligger till grund för allt övrigt skolarbete ges läsutvecklingen mycket stöd och stimulans.
- Varje termin sammanfattas utvecklingen i skriftliga omdömen, som vårdnadshavare och lärare har som underlag inför utvecklingssamtalen. Omdömena utgör underlag för de framåtsyftande målen, som upprättas i samråd med elev och föräldrar under utvecklingssamtalet. I den individuella utvecklingsplanen (IUP) beskrivs mål och

åtgärder för utveckling till nästa avstämning vad gäller kunskaper. Vid utvecklingssamtalen utvärderas de framåtsyftande målen och nya mål upprättas. Skriftliga kommentarer ges då till elever som inte nått målen.

- Vi fortsätter med systematiskt kvalitetsarbete för att upptäcka svårigheter som elever kan ha i ett tidigt skede och för att då kunna sätta in resurser. Vårt mål är att alla elever ska nå kunskapskraven i samtliga ämnen och att alla elever ska utvecklas så långt det är möjligt. Vi arbetar aktivt för en undervisning som är individuell, varierad och utmanande och som vilar på läroplansuppdraget, det samhälle vi lever i och siktar mot framtiden.
- För att elever i behov av särskilt stöd ska nå kunskapskraven upprättas åtgärdsprogram. Åtgärder föreslås och beslutas i samråd med elev och vårdnadshavare och i åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Tid för uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogrammet fastställs under mötet.
- Vid behov av särskilt stöd finns en speciallärare/specialpedagog.
- Elever som har svenska som andra språk får stöd i sin språkutveckling av skolans lärare och pedagoger.
- Elever som har kommit långt i sin kunskapsutveckling får utmanande arbetsuppgifter.
- Alla klasser har tränat mycket på att skriva berättelser med handling och faktatexter utifrån stödord och det visade sig att eleverna klarade det bra. Fortsatt fokus kommer ligga på lästräning och att skriva berättelser med handling redan i tidiga skolår.
- Samarbete mellan förskoleklass, skola och fritidshem är viktigt och vi fortsätter skapa gemensam tid för arbetslagen där personal från förskoleklass, skola och fritidshemmet ingår för att ta del av varandras planeringar. Då kan fritidshemmet vara ett tydligare komplement till skolan och stärka elevernas kunskapsutveckling genom olika kompletterande övningar, lekar och uppgifter som hör ihop med skolans undervisning och planeringar.

Resultat

Nationella prov

Under läsåret 2023/243 genomfördes de nationella proven i svenska och matematik i åk 3 och i svenska, matematik och engelska i åk 6.

De nationella proven genomfördes i åk 3. I åk 3 klarade 23 av 31 elever alla delprov i svenska och 23 av 31 eleverna klarade alla delprov i matematik.

Lärarna i åk 1-3 har gjort följande analys utifrån årets resultat:

Fokus på undervisningen i **svenska åk 1-3** bör fortsättningsvis ligga på att utveckla förmågorna att:

- läsa olika typer av texter, både berättande texter och faktatexter. Jobba med ord och begrepp i texter för att öka ordförråd och förståelse.
- skriva meningar med stor bokstav och punkt genom att tex arbeta tillsammans med texter och när man läser tillsammans prata om texters uppbyggnad med punkt och stor bokstav så det kommer in naturligt i undervisningen.
- formulera sig i skrift, att få träna på berättelseskrivning redan tidigt och få ”verktyg” som tex sekvensbilder att skriva utifrån i början om det är svårt.
- Att träna på att få med de specifika delarna inom en angiven tid.

Fokus på undervisningen i **matematik åk 1-3** bör fortsättningsvis ligga på att utveckla förmågorna att:

- Använda skriftliga räknemetoder, Taluppfattning och tals användning. Likhetstecknets betydelse.

Många elever har haft svårt med en uppgift om öppna utsagor, när likhetstecknet står ”åt fel håll”. Ex. $10 = \underline{\quad} - \underline{\quad}$

Uppställning med subtraktion och då framför allt när det behövdes växlas i flera led. (Tex. 400 – 74) har visat sig svårt för några elever.

- Förmågan att lösa problem samt visa sina strategier för att lösa uppgifter.

De eleverna hade svårt att visa med bild eller uträkning hur de kommer fram till svaret i olika läsförståelseuppgifter. Några elever hade svårt med uppgifter som krävde uträkning i flera led. Tex. först räkna addition och sedan division för att komma fram till svaret.

Lärarna i åk 4-6 har gjort följande analys utifrån årets resultat:

I åk 6 klarade 16 av 19 elever klarade alla delprov i **svenska**, 1 elev som har anpassningar fick göra andra skrivuppgifter men klarade läs och talproven för åk6, 2 elever har ej deltagit i svenskundervisningen och ej gjort proven.

Fokus på undervisningen i **svenska åk 4–6** bör fortsättningsvis ligga på att:

- Öva muntliga framföranden med förberedelser och stödord/talkort.
- Fortsatt fokus på läsförståelse med fler utmanande uppgifter (tänka, reflektera).
- Skrivuppgifter med beskrivande och målade ord, använda sina sinnen.
- Öva olika typer av texter.
- Öva på att ha en liten plan för sitt skrivande, kontrollera instruktioner ”har jag gjort allt?”.
- Öva på att ha begränsad tid för sitt skrivande, för vissa innebär det att komma i gång och för vissa innebär det att se till att inte skriva för mycket.

Fokus på undervisningen i **matematik åk 4–6** bör fortsättningsvis ligga på att:

- Ge eleverna mer utmanande uppgifter i större utsträckning, med fokus på problemlösning i flera steg.
- Träna på några olika hållbara problemlösningstrategier.
- Jobba strategiskt och frekvent med muntlig matematik för att träna på att använda matematiska begrepp
- Nöta in skriftliga räknemetoder och hålla dem aktuella under hela läsåret.
- Bråk och andel.

Fokus på undervisningen i **engelska åk 4–6** bör fortsättningsvis ligga på att:

- Utöver det vanliga arbetet med texter, läsförståelse och hörförståelse, ger många olika typer av muntliga övningar resultat, gärna med samtalskort där eleven förväntas uttrycka vad en tycker eller inte tycker och varför en tycker så.
- Skriva egna texter på engelska där man använder det ordförråd man har för att uttrycka sig. Man kan utgå från själv sig eller skriva ned sina åsikter om något.
- Undervisa om vad som är kvalitet i en text och konkret visa på vad som höjer nivån på texten.
- Skriva texterna på en begränsad tid.
- På Skolverkets hemsida finns flera olika muntliga uppgifter i olika svårighetsgrader men även förslag på skrivuppgifter på olika nivåer.

2.2 Åtagande: IT som hjälpmedel i skolan, skolbibliotek

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

Rektor och skolledare/skolhuvudman har ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att kunna söka och utveckla kunskaper på ett varierat sätt, tex bibliotek, datorer, lärplattor och andra hjälpmedel.

Förväntat resultat

Att våra elever och personal upplever att de har möjlighet att använda olika digitala redskap som datorer och lärplattor i lärandeprocesserna och att de upplever att de har stöd av olika program som tex talsyntes och andra pedagogiska program och appar.

Arbetsätt

- Skolans bibliotek ska användas på ett genomtänkt sätt för att uppmuntra till läsning.
- Elever och personal använder aktivt lärplattor och datorer med tillhörande appar och pedagogiska program i undervisningen.
- Vi har en plan för när olika program introduceras för eleverna, tex talsyntes och inläsningstjänst.
- Lärarkonferenser används regelbundet till att pedagogerna delger varandra erfarenheter kring olika pedagogiska datorprogram och appar.
- Vi fortsätter att regelbundet prata med våra elever under skoltid och på fritidshemmet om hur man ska bete sig för att känna sig trygg på Internet och hur man kommunicerar med varandra på ett bra sätt via sociala medier och sms.

2.3 Åtagande: Verksamhetsbesök

Vi ska genomlysa vårt huvuduppdrag enligt läroplanen och systematiskt utvärdera och vidareutveckla vår kärnverksamhet.

Förväntat resultat

Kvaliteten på våra verksamheter i skolan ska bevaras även under detta läsår. Detta ska märkas i återkopplingen från lärare och pedagoger, i föräldra- och elevenkäter och när vi jämför vår skolas resultat med Gävle Kommun och övriga skolor i Sverige.

Arbetsätt

- Rektor besöker regelbundet lektioner och fritidsverksamheter och följer upp besöken med strukturerade samtal om innehållet. Besökta pedagoger ska få en direkt och konkret återkoppling efter besöken, en efterföljande diskussion där vi tillsammans diskuterar vad som fungerar bra och hur verksamheten kan utvecklas vidare.
- Lärare gör lektionsbesök hos varandra och med efterföljande diskussion.
- Vårt tvålärarsystem gör att undervisningen ständigt utvecklas eftersom lärare hela tiden kan diskutera undervisningen med varandra.
- Rektor tar fram konkreta förslag till förbättringar och utvecklingsområden, med utgångspunkt från skolans resultat, utvärderingar och verksamhetsbesök.
- Lärare med särskilt svåra uppdrag och/eller är i behov av särskilt stöd ska få intern eller extern handledning.

2.4 Åtagande: Ämnesutveckling

Vi arbetar systematiskt för att utveckla varje ämne enligt skolans uppdrag i läroplan och kursplaner.

Förväntat resultat

Självständiga och initiativrika arbetslag som utvecklar kollegialt lärande, lärande på en vetenskaplig grund och samplanering.

Arbetsätt

- Vi avsätter tid för ämneskonferenser på lärarkonferenser under läsåret där alla undervisande lärare inom olika ämnesgrupper träffas och diskuterar sitt ämne. På dessa konferenser diskuteras gemensamma frågeställningar såsom upplägg, pedagogiska planeringar och tillhörande matriser, ämneskunskaper, bedömning och betyg. Klasslärare rättar och sambedömer nationella prov, speciallärare finns med som stöd.
- Vi arbetar strukturerat för att vår skola ska vara en enhetlig skola med en röd tråd i undervisningen och med likvärdig bedömning av alla elever på skolan. Detta arbete underlättas av att alla lärare skriver planeringar och gör bedömningar i vår gemensamma lärplattform ”InfoMentor”.
- Elevernas läs-, skriv- och talutveckling kontrolleras regelbundet med hjälp av tex genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (läs- och skrivutveckling) och ”Nya Språket Lyfter” åk 4–6.
- Diagnoser och tester görs regelbundet i matematik genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (taluppfattning) och genom ”Förstå och använda tal” åk 4–6.
- I åk 6 används Skolverkets bedömningsstöd.
- Lärare uppmuntras till fortbildningsinsatser, föreläsningar och kurser.

2.5 Åtagande: Utveckling av Fritidshemmet

Vi ska fortsätta utveckla skolans fritidshemsverksamhet utifrån läroplanens krav på god pedagogisk verksamhet och där varje elev får stöd i sin sociala och kunskapsmässiga utveckling.

Förväntat resultat

Att fritidshemmet regelbundet analyserar resultat av planeringar och aktiviteter utifrån mål uppsatta i fritidshemmets arbetsplan.

Att fritidshemmets kvalitetsarbete fortsätter att utvecklas.

Arbetsätt

- Personalen på fritidshemmet är med och planerar skolans rastvärdssystem så att det finns tillräckligt med personal på skolgården när det är många elever som har rast eller fritidshemsverksamhet ute. En fritidspedagog deltar under lunchraster på skolgården för att hålla i gemensamma lekar och aktiviteter. Med detta arbetsätt vill vi stötta de elever som har svårt att komma på vad de ska göra, utveckla våra elevers ”lekskicklighet” och hjälpa dem att leka med olika kamrater.
- Fritidshemspersonalen gör regelbundet under hela läsåret planeringar för varje verksamhet som delges elever och föräldrar. Planeringarna utvärderas av elever och personal regelbundet.

- Lärare och lärare i fritidshemmet samplanerar regelbundet under läsåret och delger varandra planeringar för att verksamheterna ska genomsyras av en röd tråd för bästa möjliga inlärningssituation för eleverna. Gemensamma arbetslagsdiskussioner där både personal från skola och fritidshemmet ingår är viktiga i detta arbete. Fritidshemmet kompletterar skolans undervisning genom aktiviteter, lekar och övningar som hänger ihop med det eleverna arbetat med under skoldagen.
- Klasslärare och fritidspersonal samplanerar för elever i behov av särskilt stöd och utarbetar tillsammans åtgärdsprogram som sträcker sig över både skoldag och tid på fritidshemmet.
- Fritidshemmet fortsätter använda lärplattor och datorer på ett pedagogiskt sätt och lär eleverna mer om grunderna för ett säkert användande av Internet. Fritidshemmet utvecklar sitt arbetssätt så att eleverna använder program eller appar som utvecklar kreativitet och förmåga att dokumentera på olika sätt, t.ex. kollage, animering, film m.m.

3. Normer och värden

MÅL: Skolan ska arbeta för att vara en trygg och trivsamt arbetsplats för alla

Indikationer	Årsmål Vt-25 Stämmer helt och hållet eller ganska bra
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag känner mig trygg i skolan.	100 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: De vuxna motverkar aktivt att någon behandlas illa.	100 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag behandlas bra av mina skolkamrater.	100 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Det är arbetsro på lektionerna.	100 %

3.1 Åtagande: Uppföljning av elevernas behov

De vuxna på skolan ska på ett systematiskt sätt följa upp elever som behöver stöd socialt, kunskapsmässigt eller utvecklingsmässigt.

Förväntat resultat

Att alla, både elever, vårdnadshavare, pedagoger och skolledning ser att vi identifierar alla elever som på olika sätt har behov av stöd.

Arbetssätt

- Varje månad träffas skolans elevhälsoteam med rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator och skolpsykolog för att diskutera vilka åtgärder som behöver genomföras kring elever i behov av särskilt stöd.
- Uppföljning av elevernas sociala utveckling sker i nära dialog mellan lärarna och pedagogerna på fritidshemmen. Detta sker vid gemensamma möten skola/fritids.
- När det finns behov av elevhälsokonferens tillsammans med vårdnadshavare deltar både klasslärare, rektor och ev. specialpedagog, skolsköterska, kurator eller skolpsykolog. Fritidspersonal deltar om eleven är inskriven på fritids. Vi arbetar för att elevens situation under hela skoldagen ska täckas in.

- När åtgärdsprogram behöver upprättas eller följas upp görs detta av lärare och specialpedagog tillsammans, vid behov deltar även fritidshemspersonal. Åtgärder skolan genomför ska vara tydliga för elev och vårdnadshavare och vid behov ska åtgärder finnas under hela skoldagen, både i skola och på fritidshemmet.
- Vi arbetar för att elever i behov av särskilt stöd på grund av tex funktionsnedsättning eller språkstörning snabbt får rätt stödinsatser och att elever i behov av olika hjälpmedel, tex datorstöd och digitala hjälpmedel lär sig använda dessa på rätt sätt. Vi har i vår analys sett att detta är väldigt viktigt för elevernas kunskapsutveckling både på kort och lång sikt.
- Alla arbetslag träffar specialpedagogen regelbundet, minst 2 ggr/termin, för att samtala/planera för specialpedagogiska anpassningar.
- Fyra gånger per termin så genomförs workshops. Lärarna sammanställer dokument kring elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling. I workshopen följs även elevernas närvaro upp.

3.2 Åtagande: Ökad elevtrygghet

All personal på skolan och fritidshemmet ska vara väl förtrogna med skolans trygghetsarbete och rutiner för att upptäcka och stoppa kränkande behandling. Även elever och vårdnadshavare ska vara väl förtrogna med detta arbete och skolans Trygghetsplan. Våra rutiner för att förebygga och hantera mobbning, diskriminering, trakasserier, konflikter och kränkande behandling ska vara väl förankrade hos all personal. I Trygghetsplanen finns en detaljerad plan för hur Trygghetsplanen ska förankras.

Förväntat resultat

All personal på skolan ska arbeta för att alla, både elever, vårdnadshavare och personal upplever Sofias skolan som en trygg skola både under skoldagen och på fritidshemmet. Eleverna ska uppleva att det sociala klimatet på skolan är bra.

Arbetsätt

- Lärare och personal på fritidshemmet går inför varje läsårsstart igenom skolans Trygghetsplan tillsammans med eleverna. Under läsårets första föräldramöten går vi igenom trygghetsplanen. Vi går också igenom Trygghetsplanen på läsårets första föräldraråd. Planen ska vara väl förankrad i skolans verksamhet och personal, elever och vårdnadshavare ska kunna påverka innehållet. Planen utvärderas och analyseras varje år och en ny plan upprättas inför varje nytt läsår.
- Skolans trivsel- och ordningsregler är en del av skolans Trygghetsplan och tas fram av rektor, personal, elever och vårdnadshavare varje läsår. Skolans rektor ansvarar för den slutliga versionen. All personal på skolan ansvarar för att skolans regler hålls aktiva och följs upp under hela läsåret.
- Alla elever på skolan ska vara väl förtrogna med skolans rutiner om någon kränker/diskriminerar eller blir kränkt/diskriminerad.
- All personal skriver händelserapporter vid upptäckt/misstanke om mobbning, kränkande behandling eller diskriminering. Vårdnadshavare kontaktas och en utredning av händelsen påbörjas samt en plan för hur skolan ska få stopp på detta upprättas. Rektor och skolhuvudman informeras. Händelsen följs upp och avslutas när alla parter upplever att kränkningar upphört.
- Skolan har ett trygghetsteam med personal från skola, fritidshem och fritidsklubb som arbetar både förebyggande och utredande utifrån behov. Gruppen träffas en gång per månad eller vid behov.

- Skolan samarbetar med BIG (Brottsförebyggarna i Gävle) kring värdegrundsarbete. Skolan fortsätter att delta i kommunens satsning "Gävlemodellen" för att genom samarbete och erfarenhetsutbyte med andra skolor fortsätta att utveckla vårt trygghetsarbete.
- Alla elever genomför två gånger per läsår en trygghetsmätning. Vid ett tillfälle per år får alla elever markera på kartor om det finns platser inomhus eller utomhus där de känner sig otrygga. Genom analyser av mätningarna tar personalen vid behov fram sätt att organisera verksamheten för att öka tryggheten.
- Vid läsårets start genomför varje klass en lägerdag. Då gör vi olika aktiviteter som syftar till att lära känna varandra och skapa förutsättningar för en trygg och stimulerande arbetsmiljö för alla på skolan.
- Lärare byter sittplatser på eleverna i klassrummet ofta och varierar vilka elever som samarbetar i par- och grupparbeten. Detta för att hjälpa eleverna att bygga goda kamratrelationer med många i klassen.
- Samtal och diskussioner om trygghet och värderingar vävs in i verksamheterna när det passar utifrån elevernas upplevelser och behov.
- Personalen på fritidshemmet delar regelbundet upp eleverna i olika grupper för att eleverna ska få chans att prova på olika aktiviteter både inne och ute samt för att bygga positiva kamratrelationer där barnen får möjlighet att leka i nya konstellationer. Varje fritidsavdelning har också en aktivitetstavla för att hjälpa eleverna välja och stanna kvar i aktiviteter.
- Vi arbetar regelbundet med fadderverksamhet, tex genomför en lek tillsammans, för alla elever i åk F-5. Detta för att eleverna ska lära känna varandra samt för att öka tryggheten bland eleverna.
- Vi har en plan för trygghetsarbete, i planen finns beskrivet vilka månader vi genomför olika insatser, tex pratar med eleverna om IT-säkerhet, genus, etnisk tillhörighet etc.
- En fritidspedagog ansvarar för att under lunchraster erbjuda rastaktiviteter och lekar för åk 1-2. Med detta arbetssätt hjälper vi våra elever att hitta på stimulerande rastaktiviteter och elever som har svårt att komma på vad de ska göra eller som har svårt att hitta sin roll tillsammans med andra elever får hjälp och stöd i leken. Dagens lek/aktivitet presenteras av lärarna i klassrummen och på en tavla i korridoren.
- Skolans återkommande gemensamma aktiviteter är viktiga för elevernas upplevelse av social trivsel och gemenskap. Jullunch, gemensamma friluftsdagar, lägerdagar, uppmärksammande av FN-dagen, fritidshemmets dag, jul- och påskpyssel samt skolans gemensamma teman varje termin är exempel på sådana gemensamma aktiviteter som vi genomför varje läsår.
- Vi fortsätter vårt arbetssätt för att förbättra elevernas språkbruk. Våra elever har i tidigare enkäter, på klassråd och elevråd uttryckt att de hört fula ord och svordomar, vilket vi tydligt arbetat för att stoppa. Då personal hör svordomar skickas en lapp med information om vad eleven sagt hem till vårdnadshavarna för påskrift. För elever som inte upphör med svordomar/fula ord kommer vårdnadshavarna kallas till möte med klasslärare. Upphör det inte trots detta deltar rektor på möte med vårdnadshavare. På de lapparna finns även rutor som fylls i om elever bryter mot andra ordningsregler.
- Skol-IF arrangerar tillsammans med fritidshemmet olika turneringar under året såsom fotboll- och innebandyturneringar. Då deltar eleverna i mixade lag.
- Skolans organisation med tvålärarsystem gör att vi sällan har vikarier i vår verksamhet. Eleverna känner de vuxna vilket skapar trygghet.

3:3 Åtagande: Studiero

Alla lärare och all personal i förskoleklass, skola och på fritidshemmet arbetar för att det ska vara studiero i vår verksamhet under hela elevens vistelsetid i skola och på fritidshemmet.

Förväntat resultat

Att alla våra elever upplever att har studiero i skolan och på fritidshemmet.

Arbetsätt

- Både skolledning, lärare i skola och förskoleklass samt personalen på fritidshemmet har en medveten tanke kring grupperingar av elever och fördelar resurser efter behov i klasserna och grupperna.
- Inför varje nytt läsår upprättas skolans scheman utifrån analyser av behov i verksamheten så att skolans resurser utnyttjas på bästa sätt. Vid behov under läsåret omfördelas resurser utifrån ändrade behov.
- Lärare och personal på fritidshemmet ansvarar för att arbetsro/lekro diskuteras regelbundet i samlingar utifrån behov.
- Skolan fortsätter tänka till kring organisation i matsalen för att skapa en bättre matro, speciellt vid de tillfällen då flera klasser äter samtidigt. Eleverna har bestämda sittplatser, sittplatser byts regelbundet för att hjälpa eleverna att bygga många kamratrelationer.
- Vi fortsätter att anpassa våra klassrum och lokaler och arbetar för en god arbetsro. Vi tänker till vid placering av bord och bänkar för att på bästa sätt tillgodose alla elevers behov att arbeta utifrån sina förutsättningar och för att alla ska få arbetsro. De flesta klassrum har ett grupprum och golv- och bordsskärmar används vid behov.
- Alla elever har en egen individuell utvecklingsplan (IUP) och egna mål som är framtagna i samband med de skriftliga omdömena och utvecklingssamtalet. Lärarna ansvarar för att inför nya arbetsområden arbeta fram planeringar och att förankra dessa med tydliga mål för eleverna samt att utvärdera dem i samband med att varje arbetsområde avslutas.
- Vi arbetar efter devisen att elever som har tydliga, stegvis utvecklade mål, känner större ansvar för sin kunskapsutveckling och har lättare för att finna studiero. Tydligt planerade lektioner med bildstöd skapar tydlighet. Elevinflytande och att eleverna känner att de kan påverka undervisningens innehåll är också viktigt för studieron.
- Vi arbetar aktivt för att vår in- och utomhusmiljö ska vara vacker och välskött. Alla våra elever uppmuntras att vara rädda om sin skola och att vara rädda om våra gemensamma saker.
- När vi pratar om arbetsro med våra elever är vi tydliga med att arbetsro kan vara olika utifrån arbetsätt och arbetsuppgift. Ibland vid individuella arbeten behöver det vara helt tyst medan det fortfarande kan vara arbetsro då det är samtal mellan elever i samband med par- och gruppövningar. Personalen på fritidshemmet behöver ge eleverna feedback på vad arbetsro/lekro innebär i en mer friare miljö och i samband med lek och spel.
- Vi använder bildstöd för att förtydliga undervisningen. Vi gör på ett likartat sätt i alla klasser/klassrum.
- Vi följer vår konsekvenstrappa som finns beskriven i ordningsreglerna.

3:4 Åtagande: Jämställdhet och jämlikhet

Alla lärare och all personal i förskoleklassen, skolan och på fritidshemmet arbetar för en jämställd skola där eleverna väljer aktivitet utifrån intresse och inte utifrån kön. Vi arbetar för att alla vågar prova nya aktiviteter.

Alla elever, oberoende av kön, ska ges samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling. Av skollagen och grundskolans läroplan framgår att jämställdhet mellan könen är ett av de demokratiska värden som skolan ska gestalta och förmedla.

Förväntat resultat

Att alla våra elever utvecklas oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (diskrimineringsgrunderna). Vi vill att alla elever ska ta för sig i undervisning, lek och aktiviteter utifrån intresse och behov.

Arbetsätt

- Vi arbetar för en jämställd och jämlik skola både under skoltid och på fritidshemmet.
- Vi arbetar för att elever blandar sig, oberoende av kön när det gäller val av aktiviteter.
- Vi ger alla elever förutsättningar att lyckas i skolan och känna sig trygga utifrån diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Fritidshemmet fortsätter att arbeta för att eleverna blandar sig med varandra, pojkar/flickor, i både styrda och fria aktiviteter. Det görs genom att leka regellekar, utmana eleverna till aktiviteter som de kanske inte känner sig helt trygga med. Fritidshemmet styr vid vissa tillfällen vilka som leker, tex vid användning av leklådor.
- I klassrum och matsal har eleverna fasta sittplatser. Eleverna byter sittplatser regelbundet för att hjälpa dem bygga många kamratrelationer.
- Vi ser att pojkar i större utsträckning än flickor behöver stöd för att utveckla sina texter. Vi stöttar elever som behöver stöd i sitt textskrivande.
- Vi ser att pojkar i något högre utsträckning än flickor behöver stöd för att hitta motivation till skolarbeten. Vi stöttar alla elever som behöver stöd kring motivation i vårt skapande av arbetsuppgifter och arbetar för en varierad undervisning.
- Vi tänker till när vi väljer personer/karaktärer att presentera i undervisningen (tex karaktär i högläsningsbok, konstnärer som presenteras osv.)
- Vi diskuterar och reflekterar så alla elever bemöts på ett likvärdigt sätt.
- Vi fortbildar oss regelbundet kring jämställdhet och jämlikhet så att vi får ännu mer medvetenhet kring detta. BIG har en bra fortbildning som all personal deltog på under läsåret 20/21.
- Två lärare för de äldre eleverna har gått utbildningen ”Agera tillsammans” genom BIG och kommer att arbeta utifrån den planen nästa läsår.

3:5 Åtagande: Entreprenörskap

Skolans arbetsätt kring entreprenöriellt lärande ska genomsyra skolans, fritidshemmets och fritidsklubbens verksamhet och vara en del av många olika skolämnen. Entreprenörskap i skolan innebär att alla elever ska utveckla kunskaper, förmågor och förhållningssätt som rustar dem för ett föränderligt samhälls- och arbetsliv. Eleverna ska utveckla förmågor som

till exempel kreativitet, problemlösning och samarbete samt att komma på nya idéer och ta dem till handling.

Förväntat resultat

Vi vill utveckla vårt arbetssätt kring entreprenöriellt lärande för att utveckla och stimulera elevernas generella kompetenser som att ta initiativ, ansvar och omsätta idéer till handling. Det handlar om att utveckla nyfikenhet, självtillit, kreativitet och mod att ta risker.

Arbetssätt

Vi har påbörjat en fortbildning via Skolverket kring entreprenörskap som vi fortsätter med under detta läsår. Skolan integrerar arbetsområden kring entreprenörskap för att ge våra elever en större kunskap om tex samhälle och yrkesliv. Vi samarbetar med aktörer utanför skolan för att göra arbetet verklighetsanknutet.

Lärare som undervisar i So åk 1-2 och 4–6 använder ett material som heter ”Vårt Samhälle” och ”Se möjligheterna” från Ung Företagsamhet, en organisation med syftet att tillsammans med skolan införa entreprenörskap och ett engagerat näringsliv i utbildningssystemet. Vårt material i No, NTA (Natur och Teknik för Alla) innehåller också entreprenöriella inslag.

Elever som deltar i grupper som Elevråd, Kost- och miljö och Skol IF får olika ledaruppdrag under läsåret. Klasslärarna ger eleverna möjlighet att träna på olika ledaruppdrag, tex att leda delar av idrottslektioner, hjälpa till vid temaavslut, försäljning under Fritidshemmets dag mm.

Vårdnadshavare bjuds in för att berätta om sina yrken.

4. Elevens ansvar och inflytande

MÅL: Skolan ska arbeta för att eleverna ska ta ökat ansvar för sina studier och för samarbetet med övriga på skolan

Indikationer	Årsmål Vt-25 Stämmer helt och hållet eller ganska bra
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag lär mig viktiga saker i skolan.	97 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	95 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag är med och diskuterar mitt skolarbete på utvecklingssamtalen.	99 %
Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven (målen) i de olika ämnena.	97 %

Indikationer	Årsmål Vt-25 Stämmer helt och hållet eller ganska bra
Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Mitt barn får tillräckliga utmaningar för att utvecklas i skolarbetet.	95 %

Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Mitt barn får den hjälp som behövs från skolan för att klara skolarbetet.	95 %
Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Jag får tillräcklig information från personalen om hur mitt barn verkar trivas i skolan.	95 %
Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Jag tycker att lärarna får mitt barn att tro på sig själv i skolarbetet.	95 %

Vi fortsätter vårt arbete med att på olika sätt engagera våra elever så att de känner att de kan påverka sin undervisning i skolan och på fritidshemmet.

4.1 Åtagande: Elevgrupper

Vi fortsätter att arbeta med elevgrupper på skolan där elever och personal tillsammans planerar, genomför och utvärderar skolans verksamhet. Dessa grupper är Elevråd, Skol IF och Kost och miljö. Vi har tydliga rutiner runt klassråd, elevråd och fritidsråd.

Förväntat resultat

Att eleverna i slutet av läsåret upplever att deras möjligheter att påverka sin skola på olika sätt har ökat.

Arbetsätt

- Alla klasser på skolan har regelbundet klassråd. På klassråden diskuteras för klassen viktiga frågor och beslut och önskemål dokumenteras.
- Fritidshemmet har kontinuerligt samlingar där viktiga frågor diskuteras.
- Protokollsmallar för klassråd har tagits fram för alla att användas.
- Elevrådsrepresentanterna i åk 4–6 får en introduktion kring vad det innebär att vara med i skolans elevråd.

4.2 Åtagande: Ökad delaktighet och planering

Vi ska ha processer och rutiner som involverar eleverna i planering, genomförande och utvärdering av undervisningen i skolan och på fritidshemmet.

Vi arbetar med formativ (framåtsyftande) bedömning i vårt dagliga arbete tillsammans med eleverna.

Förväntat resultat

Att alla elever känner att de har möjlighet att påverka sin utbildning.

Att alla lärare och personal på fritidshemmet utarbetar och dokumenterar sina planeringar i skolans system InfoMentor. Att alla lärare och personal på fritidshemmet upplever att det kollegiala lärandet har fortsatt.

Arbetsätt

- Eleverna får då det är möjligt vara med och påverka utformandet av arbetsområden.
- Där det passar får eleverna välja arbetsmetod och innehåll (tex skriva om valfritt ämne).
- Tydliga utvärderingar av genomförda arbetsområden.
- Elever får vara med och påverka redovisningsformer där det är möjligt.
- Olika nivåer presenteras på många uppgifter där eleven kan vara med och påverka nivå på utmaning.

- Vi låter alla komma till tals på det sätt som fungerar för eleven.
- Fördjupnings- och bredduppgifter presenteras där eleverna har möjlighet att välja.
- Åk 1-3 fortsätter planera ämnesövergripande planeringar där ämnen som svenska, so, no, engelska, matematik och estetiska ämnen ingår. Målet är att fritidshemmets verksamhet ska vara ett tydligt komplement till skolans undervisning. Ämnesövergripande planeringar görs och lärarna bjuder in varandra som medförfattare. Vi har gemensamma arbetslag och gemensam planeringstid där både personal i förskoleklass, skola och fritidshemmet ingår.
- Alla lärare gör planeringar till varje arbetsområde.
- Aktuella planeringar kommuniceras till föräldrar och elever på ett tydligt sätt med hjälp av InfoMentor.
- Eleverna ska regelbundet och i ökande omfattning vara med och utvärdera målen för lektionerna. Den formativa bedömningen ska leda till att alla elever ska vara medvetna om vilka mål de arbetar mot.
- Vi har påbörjat en fortbildning via Skolverket kring entreprenörskap som vi fortsätter med under detta läsår. Skolan integrerar arbetsområden kring entreprenörskap för att ge våra elever en större kunskap om tex samhälle och yrkesliv.

4.3 Åtagande: Utvecklingssamtal

Vi har rutiner för elevernas utvecklingssamtal för att göra samtalen givande för både elever och vårdnadshavare.

Förväntat resultat:

Målet är att elevernas delaktighet och ansvar i utvecklingssamtalen ska öka med stigande ålder.

Att alla elever och vårdnadshavare upplever processen med utvecklingssamtal, skriftliga omdömen samt eventuellt åtgärdsprogram i skolans system InfoMentor som tydlig.

Arbetsätt

- Skolledning och lärare hjälps åt att planera så att alla utvecklingssamtal för åk F-6 ligger under två veckor. Detta för att alla elever ska få sina nya kunskapsmål att arbeta utifrån samtidigt och för att underlätta arbetet med planering och undervisning för lärarna.
- Alla lärare arbetar utifrån vårt gemensamma dokument om hur skriftliga omdömen skrivs.
- Arbetslagen arbetar utifrån elevledda utvecklingssamtal. Eleverna leder samtalen i stegrande grad och med stigande ålder.
- Lärarna i åk 4–6 har utvecklat en bank av mål som kan hjälpa eleverna att själva se vilket deras nästa steg är att utveckla inom olika ämnen.

5. Samverkan

5:1 Åtagande: Kulturskolan

Vi ska fortsätta arbeta för ett gott samarbete med Kulturskolan.

Förväntade resultat

Att elever som önskar kunna spela instrument genom Kulturskolan på lunchrast eller på fritidshemmet får det i så stor utsträckning som möjlig om Kulturskolan önskar det. Detta

gäller först och främst elever i åk F-3 eftersom elever i åk 4–6 kan ta sig själva till Kulturskolans lokaler.

Arbetsätt

Gemensam planering tillsammans med Kulturskolan om de önskar det vid varje läsårstart för att hitta lämpliga tider och lokaler.

5.2 Åtagande: Samverkan med andra aktörer

Skolan ska aktivt arbeta för samarbete med andra aktörer inom arbetsliv, kultur och med andra skolor.

Förväntade resultat

Att eleverna känner att de fått ta del av många kulturupplevelser, får möjlighet till kommunikation med andra skolor och på olika sätt lära sig mer om samhället under läsåret.

Arbetsätt

- Skolan tar del av kommunens satsning på ”Kulturtrappan”, en plan för hur alla årskurser regelbundet ska få någon form av kulturupplevelse.
- Skolan fortsätter med gemensamma teman varje termin där studiebesök blir en naturlig del. Skolan tar till sig erbjudanden som kommer om besök från till exempel Gästrike återvinnare, Gästrike räddningstjänst, Polisen och Folk tandvården.
- Skolan deltar i olika kulturaktiviteter såsom dans, drama, teater, konserter och går till biblioteket för boklån och bokprat, går på utställningar till Läns museet med mera.

5:3 Åtagande: Samverkan skola hem

Vi fortsätter kommunicera med vårdnadshavare via vår lärplattform InfoMentor. I InfoMentor finns nyheter, scheman, veckoplanering, planeringar, blogg m.m. Även frånvaroanmälan och tidsrapportering till fritidshemmet sker i InfoMentor.

Förväntat resultat

Vi ska arbeta för att regelbundet informera vårdnadshavare via föräldramöten och utvecklingssamtal samt att ge information och nyheter via InfoMentor.

Vi har klassföräldrar i varje klass.

Vårdnadshavare uppmanas läsa information i InfoMentor kontinuerligt. Målet är att vårdnadshavare ska uppleva att de har god kunskap om skolans och fritidshemmets verksamhet och att de känner att de kan vara med och stötta kring sitt barns skolgång.

Att elever i åk 5 och 6 har egen inloggning till InfoMentor för att själva kunna ta del av nyheter, läxor, planeringar och bedömningar.

Vårt mål är att vi ska ha en god kommunikation med vårdnadshavare.

Att personal och föräldrar upplever att InfoMentor är ett tydligt sätt att kommunicera på och att alla, både skolans personal och vårdnadshavare, upplever att information kommer fram.

Vi använder oss av Teams för utvecklingssamtal och möten med vårdnadshavare. Vid behov/önskemål erbjuder vi fysiska möten på skolan.

Skolan ska inbjuda till samråd med föräldraråd.

Arbetsätt

- Skolledningen ansvarar för att informera vårdnadshavarna om hur de olika funktionerna i InfoMentor fungerar och används. All personal på skolan lägger information på InfoMentor på ett enhetligt sätt så att information från skolan blir tydlig för föräldrar. Det är viktigt att all information finns att läsa på InfoMentor.
- Alla klasser och fritidsavdelningar använder sig av en blogg via InfoMentor.
- Skolan anordnar föräldramöten varje hösttermin. Åk 3 och 5 har föräldramöte även på vårterminen.
- Skolan har ett föräldraråd, där minst en, oftast två, representanter från varje klass ingår. Rådet har antagit arbetsformer som bland annat fastslår att rådet ska träffas två gånger/år och diskutera övergripande frågor, såsom handlingsplaner, lokaler, trafikfrågor och samverkansformer. Alla föräldrar välkomnas att kontakta skolan/föräldrarådet så snart man har funderingar eller synpunkter.
- Fritidshemmet ordnar regelbundet ”drop-in-fika och drop-out-fika” ofta i samband med temaavslutningar då bland annat elevarbeten visas upp. Föräldrar bjuds också in till Fritidshemmets dag/”Sofiastrjarna”.
- Sofias skolan är en öppen skola, dit föräldrar är välkomna att ta del av vår verksamhet. Alla som arbetar på skolan är tillmötesgående och svarar på frågor.
- Skolan har ett Instagramkonto där bilder från verksamheten läggs ut.

5:4 Övergång och samverkan

Skolan ska samverka med förskolor och skolor för att underlätta övergång.

Förväntat resultat

Att elever och vårdnadshavare ska uppleva att skolan arbetar för och har rutiner som gör att barnens övergång mellan olika skolformer går smidigt.

Arbetsätt

- Förskollärare planerar i början av januari för vårens inskolning av de nya eleverna som ska börja i förskoleklassen till höstterminen. Inskolningen sker vid ett tillfälle under vårterminen och en gång i samband med höstterminsstart.
- Elever i förskoleklass och åk 3 gör under våren inskolningsbesök inför byte av årskurs/stadium och träffar sina nya lärare. Elever i åk 3 genomför inskolningsbesök på fritids åk 4–6. Elever i förskoleklass besöker fritids åk 1. Elever i åk 1 genomför inskolningsbesök på fritids åk 2–3.
- Klasslärare deltar på överlämningskonferenser vid behov.
- Vid övergång till nya skolor använder klasslärare ett kommunövergripande dokument där relevant information finns med.
- Vi schemalägger om möjligt att lärare som undervisar i åk 6 är resurs på någon lektion i åk 3 för att lära känna klassen och arbetssättet inför nästa läsår i åk 4. Vi planerar också för att lärare i åk 3 deltar i förskoleklassen vid flera tillfällen/dagar inför övergången till åk 1.
- Musik- och slöjdlärare träffar på våren eleverna i åk 2 inför att de i åk 3 börjar med de slöjd och musik med ny lärare.

5:5 Samarbete med andra verksamheter

Skolan arbetar för ett bra samarbete med bland annat BUP, Socialtjänsten, Barn- och familjehälsan, Grinden och Bryggan.

Förväntat resultat

Att både personal och vårdnadshavare upplever att de får rätt hjälp och stöd och att samarbetet mellan skola och olika aktörer såsom Socialtjänst och BUP fungerar bra och är ett stöd för familjen. Skolans Elevhälsa där kurator, psykolog, skolsköterska, specialpedagog och rektor är med, är viktig i detta arbete.

Arbetsätt

- Skolan samarbetar med Socialtjänsten runt enskilda elever vid behov. Vi kan snabbt få kontakt för rådgivning eller mottagande av formell anmälan.
- Vid behov tas kontakt med BUP, Socialtjänsten, Bryggan, Barn- och familjehälsan eller Grinden.

Elisabet Enmark, rektor

Sofie Söderlund, skolhuvudman